

INFORME DE GESTION – TRES 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1020-2025.
FECHA: 25/04/2025

CONTRATISTA: VICTOR EDUARDO GAITAN VERA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA.
SUPERVISOR: ANDRES CAMILO CERVINO TORO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1020-2025

Cuota TRES:

1. Realizar los procesos de actualización, verificación y control de inventario de los bienes inmuebles y muebles que se ubican en los escenarios deportivos y recreativos con el fin de conocer las condiciones de los mismos y que se utilicen de forma correcta para el disfrute de la comunidad.
 - No realicé esta actividad.
2. Soportar al líder de zona en los eventos o acciones que se realicen en los diferentes escenarios y en las actividades operativas, logísticas de carácter misional de la Secretaría del Deporte y la Recreación en Cumplimiento del objeto contractual., velando por su normal desarrollo y por el buen uso de las instalaciones.
 - Soporté a la líder zonal informándole de la actividad realizada por la Secretaría de Seguridad y Justicia en recuperación del escenario Cancha 9 de enero de la comuna 14.
3. Elaborar periódicamente la revisión del mantenimiento preventivo y correctivo de los escenarios deportivos para su diagnóstico de necesidades y posterior mantenimiento, articulados al ingeniero o arquitecto asignado al escenario con el fin de que estos se conserven en óptimas condiciones.
 - Informé a la arquitecta de la solicitud por parte del apoyo administrativo de intervención de retiro de la gradería en mal estado y de la construcción de techo en la zona externa de los baños de la Cancha de futbol 11 Puertas del Sol 1.
4. Soportar al líder de zona la información semanalmente sobre las incidencias más importantes y relevantes que requieren de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios, para que las necesidades de los escenarios sean atendidas de forma oportuna y eficaz.
 - Informé a la líder zonal de las incidencias más importantes y relevantes que requieren de un tratamiento apoyado por la coordinación de escenarios como la solicitud del apoyo del equipo de cuadrilla para la demarcación de la cancha múltiple del escenario comunitario Polideportivo Marroquín 1, de la solicitud de visita para comprar por parte del apoyo administrativo del escenario comunitario Polideportivo

los Naranjos 1 para posterior compra de materiales para soldadura para intervención con mano de obra por parte del equipo de mantenimiento de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

5. Asistir a las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios, además de presentar los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
 - Asistí a la reunión de capacitación a la zona 2 sobre la realización correcta de las actas de entrega de los escenarios comunitarios en la Secretaría del Deporte y la Recreación, asistí a la reunión organizada por los líderes zonales para el uso de la plataforma de gestores en la Secretaría del Deporte y la Recreación, también asistí a las reuniones de comités primarios y presenté los requerimientos solicitados en las fechas acordadas.
6. Constatar el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para la administración y el funcionamiento de los escenarios deportivos, cuya administración es ostentada por la Secretaría del Deporte o cualquier otro administrador.
 - Constaté el cumplimiento de las normas y reglamentos elaborados para la administración y el funcionamiento de los escenarios comunitarios durante los diferentes recorridos a los inmuebles, también verifiqué el cumplimiento de las obligaciones contractuales de los escenarios con administración de la J.A.C respectiva a la ubicación de cada inmueble, los escenarios a los que les realicé esta actividad fueron Cancha de Fútbol 11 Puertas del Sol 1 y Unidad Recreativa Puertas del Sol, Sector V.
7. Realizar visitas periódicas a los diferentes escenarios deportivos y recreativos que le sean asignados para validar que se desempeñe la correcta administración del mismo.
 - Realicé visitas periódicas a los escenarios comunitarios asignados de la comuna 14 por la líder zonal para verificar el estado del equipamiento y normal funcionamiento, los escenarios a los que les realicé visita fueron: Cancha de Fútbol La Libertad, Cancha de Fútbol Manuela Beltrán La Comuna, Cancha de fútbol 11 Puertas del Sol 1, Cancha de Fútbol la Polvera, Parque Recreativo Marroquín 1 Torres, Parque Recreativo Puertas del Sol 1, Parque Recreativo Puertas del Sol 5, Polideportivo Ciudadela Invicali, Polideportivo Gabriela Mistral, Polideportivo los Naranjos 1, Polideportivo Marroquín 1, Polideportivo Marroquín 2, Unidad Recreativa Puertas del Sol, sector 5.
8. Elaborar actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, al igual que actas de las reuniones, mesas de trabajo con comunidad y ente de control.
 - Realicé actas de las visitas periódicas realizadas a los escenarios comunitarios asignados de la comuna 14 donde plasmé el estado del equipamiento los escenarios a los que les realicé esta actividad fueron: Cancha de Fútbol La Libertad, Cancha de Fútbol Manuela Beltrán La Comuna, Cancha de fútbol 11 Puertas del Sol 1, Cancha de Fútbol la Polvera, Parque Recreativo Marroquín 1 Torres, Parque Recreativo Puertas del Sol 1. Parque Recreativo Puertas del Sol 5, Polideportivo Ciudadela

Invicali, Polideportivo Gabriela Mistral, Polideportivo los Naranjos 1, Polideportivo Marroquín 1, Polideportivo Marroquín 2, Unidad Recreativa Puertas del Sol, sector 5.

9. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
 - Asistí a la Capacitación virtual Escuela de gestión documental, el contratista asistió a la Capacitación virtual Sensibilización sobre Clima y Cultural Organizacional, también asistió a la Capacitación virtual Nueva Reforma Pensional COLPENSIONES, el contratista asistió a la Capacitación virtual de la ARL.
10. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.
 - Realicé apoyo a la actividad asignada que realizó la Secretaría de Seguridad y Justicia en recuperación del escenario Cancha 9 de enero de la comuna 14.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
<https://drive.google.com/drive/folders/144L8XfxJNvSNROPEwO7O4qIFh7HdbC5o>



VICTOR EDUARDO GAITAN VERA
1.143.960.867